

ПРИНЯТ
на общем собрании
работников лицея «Олчей»
г. Ак-Довурака
«14» января 2024 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа г. Ак-Довурак
Республики Тыва
«14» января 2024 г. № 10



УСТАВ
Муниципальной автономной общеобразовательной организации
лицей «Олчей» г. Ак-Довурака Республики Тыва

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3 стр.
Глава 2. Цель, задачи, виды реализуемых программ	6 стр.
Глава 3. Полномочия Организации.....	9 стр.
Глава 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.....	12 стр.
Глава 5. Организация образовательного процесса.....	26 стр.
Глава 6. Управление образовательной организацией.....	39 стр.
Глава 7. Структура учреждения.....	42 стр.
Глава 8. Финансово-хозяйственная деятельность организации.....	43 стр.
Глава 9. Информационная открытость образовательной организации.....	45 стр.
Глава 10. Реорганизация и ликвидация учреждения.....	10 стр.
Глава 11. Заключительные положения.....	49 стр.

Глава 1.

Общие положения

1.1. Муниципальная автономная общеобразовательная организация лицей «Олчей» г.Ак-Довурака Республики Тыва (далее — Организация) является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ЛЬ 4 г. Ак-Довурака Республики Тыва.

Организация открыта постановлением председателя администрации г,Ак-Довурак N2192 от 28 августа 2020 года.

1.2. Официальное полное и сокращенное наименования Организации:

1. на русском языке: Муниципальная автономная общеобразовательная организация лицей г.Ак-Довурака Республики Тыва, МАОО лицей <<Олчей>> г.Ак-Довурака;
2. на тувинском языке: Муниципалдыг автономнуг ниити билигнин албан чери Ак-Довурак хоорайныц лицейи, МАНБАЧ АкДовурак хоорайныц лицейи.

1.3. Полное и краткое наименования Организации равнозначны.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Организации.

1.4. По типу Организация является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно - правовая форма: автономная организация.

1.6. Местонахождение Организации:

юридический адрес: 668050, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, улица Ленина, дом 24, тел: 8 (394) 332-11-64; фактический адрес 668050, Республика Тыва, г. Ак-Довурак, улица Ленина, дом 24, тел: 8 (934) 332-11-64.

1.7. Учредителем организации является муниципальное образование администрация города Ак-Довурак Республики Тыва (далее - Учредитель) в лице уполномоченного органа <<Управление образования>> администрации городского округа города Ак-Довурак.

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется:

1. Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики

Тыва;

2. федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями в области образования и воспитания, в т.ч. Федеральным законом от 29.12.2012г, ЛГ9273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. N2 544н;

3. договором о взаимоотношениях между КДУ Организацией и Учредителем;

4. нормативно-правовыми

ТСТТ, И АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА Ак-Довурак республики Тыва, «Управления образования» администрации городского округа города Ак-Довурак;

5. настоящим уставом;

6. локальными нормативными актами Организации.

1.9. Организация осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.10. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, Лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. МАОО лицей «Олчей» г. Ак-Довурака является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Республике Тыва, печать со своим наименованием, бланки, штампы. МАОО лицей «Олчей» г. Ак-Довурака от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку и проведение образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации со дня выдачи ему лицензии.

1.14. Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1. 16.МАОО лицей «Олчей» г. Ак-Довурака отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МАОО лицей «Олчей» г. Ак-Довурака.

1.17. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Сверх муниципального задания Организация вправе выполнять работы и оказывать услуги, в т.ч. не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном соответствующими нормативными актами.

1.18. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.19. Деятельность Организации основывается на следующих принципах:

1. признание приоритетности образования;
2. обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в образовании;
3. гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
4. единство образовательного пространства на территории Российской Федерации и Республики Тыва, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
5. свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность,

направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; б. демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением;

7. недопустимость ограничения или устранения конкуренции об образовании.

Глава 2 Цель, задачи, виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности Организации является предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное Государством право на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- 1, обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
2. обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
3. предоставление обучающимся качественного образования, способствующего овладению навыками исследовательской, творческой деятельности, готовности к осознанному выбору профессии и непрерывному самообразованию на протяжении всей жизни;
4. внедрение системы дополнительного образования детей и взрослых;
5. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
6. создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, освоения ими культуры социального взаимодействия,

разностороннего индивидуально-личностного развития, способности к самоопределению и самореализации;

7. воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
8. создание условий для социально-психологической адаптации обучающихся;
9. изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг;

2.3. В соответствии с уровнями общего образования Организация реализует следующие основные образовательные программы:

начальное общее образование (срок 4 года, кроме того, для инвалИДОВ и лиц с ОВЗ ПРИ обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, срок увеличивается не более чем на 2 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет при всех формах обучения);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года при очной форме обучения и 3 года при очно-заочной и заочной формах обучения).

2.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, по10ЖИТЕЛЬНОЙ МОТИВЦИИ И УМЕНИЙ в учебной деятельности (овладение чтением, ПИСЬМОМ, Счетом, ОСНОВНЫМИ НАВЫПМИ учебной ДиТиПНОСТИ, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской федерации, навыками умственного и

физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.4. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее,

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Лицензией и Локальными актами, Организация реализует дополнительные образовательные программы, в том числе и на платной основе.

2.4.1. Дополнительные образовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, дополнительных предпрофессиональных программ для детей и включают в себя их рабочие программы. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.5. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу на основании примерных основных образовательных программ, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. В Организации могут быть реализованы следующие формы получения образования:

1) в организации: очная форма; очно-заочная форма; заочная.

2) вне организации: семейное образование и самообразование.

2.8.1. При этом для всех форм получения образования в пределах конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.8.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

2.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения,

2.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

Обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.11. Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы и **НУЖЛЩЮ[ЦИХСЯ]** в **ДЛИТЕ.ЛЬНОМ** лечении, а также детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение может быть организовано на дому. Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключению соответствующей медицинской организации. Продолжительность образования на дому определяется согласно

медицинскому заключению. В случае улучшения состояния здоровья обучающиеся могут перейти на другую форму обучения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном законодательством.

Глава 3

Полномочия Организации

3.1. К компетенции Организации относятся: ст.28

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в т.ч. в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования ,
4. установление штатного расписания Учреждения и внесение в него изменений, если иное не предусмотрено законодательством.
5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством, распределение должностных обязанностей,

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- б. разработка и утверждение образовательных программ;
 7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;
 8. прием, перевод и отчисление обучающихся;
 9. определение списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научнотехнической, творческой, экспериментальной, инновационной и других видах деятельности;
 12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения; 14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. 15.
 15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 16. приобретение бланков документов об образовании и/или о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
 17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и не запрещенной законодательством;

18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, круглых столов и т.п;
19. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
20. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и/или ОТКЛОНЕНИЯМ в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
21. выявление несовершеннолетних, находящихся в социальноопасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия и принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
22. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказании им помощи в воспитании и обучении детей;
23. обеспечение организации в Организации работы общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
24. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
25. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

3.2. Организация вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации.
- 3.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.
- 3.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация несет ответственность в соответствии с законодательством.
- 3.6. Отношения между Учредителем и Организацией, не урегулированные настоящим уставом, определяются договором и/или другими нормативными актами, заключаемым между ними.

Глава 4

Участники образовательных отношений, их права и обязанности ст. 33 4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и другие работники Организации.

4.2. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой ими образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Организации относятся:

1. воспитанники лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с нахождением в Организации;
2. обучающиеся физические лица, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, а также дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на: ст. 34

1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной ПРОГРАММЫ В ПОРЯДКЕ% ановленном УС ЛОКИЙНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ актами;
4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);
5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
8. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
10. участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее уставом;

11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
12. обжалование актов Организации в установленном законодательством порядке;
13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая

Участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других культурномассовых мероприятиях;

16. участие в соответствии с законодательством в научноисследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией, под руководством научно-педагогических работников Организаций;

17. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

18. опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной и других видах деятельности;

20. иные академические права, предусмотренные законодательством.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, установленных законодательством и/или локальными актами; :

1) обеспечение питанием;

4) транспортное обеспечение;

5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, органов местного самоуправления и локальными нормативными актами.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в Организации бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей образовательной программе. При обучении обучающихся прохождении аттестации экстерны ПОЛЗУЮТСЯ академическими правами по соответствующей образовательной программе.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей/законных представителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Обучающиеся имеют право на создание и участие в общественных объединениях, СОЗДАНЫХ в соответствии с законодательством.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать ученические отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.9. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган Управления Организацией обеспечивают согласно законодательству перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных

представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность ПО ИМЕЮЩИМ государственную аккредитацию ОСНОВНЫМ

образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.10. Обязанности и ответственность обучающихся ст.43 Обучающиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2. выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5. бережно относиться к имуществу Организации;
6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными актами.

Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в МАОУ лицей «Олчей» г.Ак-Довурака табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные

выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое

достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни; - пропускать обязательные занятия без уважительных причин; - использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

В соответствии с типовыми требованиями и с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа своих работников Организация вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

4.11. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников.

4.11.1. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление из Организации.

4.12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). 4.12.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и родителей (законных представителей).

4.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время из болезни и/или каникул,

4.14. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством и локальными актами, допускается применение отчисления из Организации

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного ВЗЫСНННЯ. ОТЧИСЛИИЕ несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также ее нормальное функционирование.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.2. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.14.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к

обучающемуся. 4.15. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) ст.44

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2. Организация оказывает помощь родителям (законным Представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой КОРРЕКЦИИ нарушений их развития.

3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации.

3) знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей/подопечных;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим уставом и локальными актами;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медикопедагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать

свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

5. соблюдать иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, устанавливаемые законодательством и локальными актами Организации.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством.

7. Организация вправе заключать с родителями (законными представителями) обучающихся другие договоры, в частности по оказанию их детям дополнительных образовательных услуг, проводимых Организацией на бесплатной и/или платной основах, а равно и договоры другого характера (о проведении родителями-специалистами занятий развивающего творческого характера с обучающимися, о сопровождении родителями групп обучающихся в массовых походах, туристических поездках и т.п.).

4.16. Педагогические работники Организации ст.331

4.16.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, В исключительных случаях допускается прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

4.16.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством); имеющие неснятую или непогашенную судимость за

умышленные и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности.

4,17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и т.п;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, МУЗЕЙНЫМ фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

П) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством;

2) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации и республики Тыва, норм профессиональной этики педагогических и других работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством и локальными актами Организации;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда с учетом возможностей школы п/плп муниципалитета;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

4.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, Индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и Исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

Предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая (педсоветы, совещания, круглые столы, целевые семинары, курсы повышения квалификации, конкурсы и Тл), подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторингов различных уровней, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных,

творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и/или другими дополнительными соглашениями.

4.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей работы Организации.

4.22. Педагогическим работникам Организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации, размер и порядок которой устанавливаются на региональном уровне.

4.23. Обязанности и ответственность педагогических работников ст.48

4.23.1. Педагогические работники Обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном Уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля и т.п.) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

1) 1) соблюдать устав и требования правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Организации.

4.23.2. Педагогический работник Организации, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.23.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по ПРИЗнаку социальной,

расовой, национальной, религиозной или языковой Принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся действиям, ПРОТиворечащим Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Тыва.

4•24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в Порядке и в случаях, установленных законодательством. Неисполнение

ненадлежащее

или

исполнение

педагогическими работниками

обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, должностными инструкциями и другими взаимными с Организацией соглашениями учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административнохозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, МЕДИЦИНСКИХ и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.27. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, указанные в пункте 4.25 устава (техперсонал), устанавливаются трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами и/или другими взаимными с Организацией соглашениями.

4.28. Организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, качества, количества и условий выполняемой работы. Работникам Организации могут производиться компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты в соответствии с нормативными актами и в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.29. Аттестация педагогических работников ст.49

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях Подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2 Проведение аттестации педагогических работников в целях Подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Организацией.

3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной Категории педагогических работников Организации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Республики Тыва.

Глава 5.

Организация образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском и тувинском языках. На тувинском языке обучение ведется на этапе начального общего и основного общего образования. А 10-11 кл родной язык?

В качестве иностранного изучается английский язык. Кроме английского могут быть введены и другие иностранные языки.

5.2. Учебный год начинается, как правило, сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.

5.3. Продолжительность обучения в Организации определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта и с учетом СанПиН, если иное не установлено законодательством.

5.4. Учебный год в Организации заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.5. Сроки каникул определяются приказом Организации самостоятельно.

5.6. Организация работает по шестидневной учебной неделе.

5.6.1. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут, в 1-ом классе продолжительность занятий составляет 30 минут в первом полугодии, 35 минут во втором полугодии.

5.6.2. Перерывы между занятиями составлять от 5 до 20 минут.

5.7. Количество и наполняемость классов в Организации зависит от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса и требований СанПиН.

5.7.1. При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в случае необходимости и в соответствии с нормативами класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделенного финансирования.

5.8. Организация приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам Ст.67

5.8.1. Получение начального общего образования в Организации Начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Организации вправе разрешить прием детей в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.8.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

5.8.3. Правила приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

5.8.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Организации на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Организации обучаются их братья и/или сестры.

5.8.5. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную

Организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное Управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.9. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление Образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительным актом администрации муниципального Образования о закреплённой территории (далее-распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в

класс всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса. Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте,

5.10. Прием закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания, осуществляется без вступительных испытаний, кроме случаев предусмотренных законодательством и/или локальными актами Организации.

5.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на ее официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.12. Прием детей в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.12.1. Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

5.12.2. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5.12.3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего РОДСТВО заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

5.12.4. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка,

5.13. При приеме в Организацию на ступень среднего общего образования Дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании. 5,14,

Прием заявлений в первый класс Организации для закрепленных лиц начинается не позднее февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5.14.1. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.14.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. 5,15, Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством.

5.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. 5.16.1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

5.17. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.18. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.19. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий Получения обучающимся образования по конкретной основной или Дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой Изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

5.20. Организация питания обучающихся ст.37

Организация питания обучающихся возлагается на Организацию.

1. Расписание занятий должно предусматривать перерывы Достаточной продолжительности для питания обучающихся. С 01 сент 2020 изм см консультатнт

2 Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в СЛУчаях и в порядке, которые установлены органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов органами местного самоуправления.

3. В Организации должны быть созданы условия для питания обучающихся, в том числе для хранения и приготовления пищи.

5.21. Промежуточная аттестация обучающихся Ст.58

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. В случае, если Организация обеспечивает несовершеннолетним обучающимся получение общего образования в форме семейного образования, Организация и родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

5.22. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.24. Итоговая аттссегацня ст.59

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных Образовательных программ основного общего и среднего общего Образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Организацией, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная

итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5. Формы, порядок (включая апелляции к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено федеральным законодательством.

6. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено ПОРЯДКОМ проведения государственной ИТОГОВОЙ

аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные Материалы, Представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется :

1) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, в том числе совместно с учредителями образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и загранучреждениями Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющими в своей структуре специализированные структурные образовательные Подразделения, при проведении государственной итоговой аттестации по Образовательным программам основного общего и среднего общего образования за пределами территории Российской Федерации;

3) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при проведении государственной итоговой аттестации по основным Профессиональным образовательным программам, если иное не Установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации Обучающихся по соответствующим образовательным программам.

1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться законодательством:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования;

2) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной (тувинский) язык и литературу и выбравших экзамен по родному (тувинскому) языку на родном (тувинском) языке для прохождения государственной итоговой аттестации.

12. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, Установленном

федеральным органом исполнительной власти, ОСУществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования,
Предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявляемых ПРИ ПРОВОдеНИИ государственной ИТОГОВОЙ аттестации, В федеральные органы исполнительной власти, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5.25. Документы об образовании. Документы об обучении ст.60

Обучающимся- успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

1. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной ПОЛИТИКИ П нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. Организация вправе выдавать обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

выпускники, достигшие особых успехов при изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

выпускникам Организации, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, выдаются золотые медали «За особые успехи в учебе».

5. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.26. В случае если Организация не прошла государственную аккредитацию, выпускникам Организации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется учреждением, документ заверяется печатью учреждения.

5.27. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.28. по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения им общего образования.

528.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования в месячный срок

ПРИНИМАЕТ меры по продолжению освоения им образовательной ПРОГРАММЫ основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.29. Прекращение образовательных отношений ст.61

1, Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в следующих случаях:

а) по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ образовательную деятельность;

б) по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае УСЛОВИЯ НАРУШЕНИЯ порядка приема в ОРГАНИЗАЦИЮ, ПОВЛЕКАЮЩЕГО по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Проверить по Правилам приема в школу

5.30. Отчисление обучающихся из Организации с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

В заявлении Указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
- д) Причины перевода в принимающую образовательную организацию.

5.30.1. Родители (законные представители) обучающихся могут направить в Организацию заявление о переводе в форме электронного документа с использованием ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ сетей Общественного пользования, в том числе сети «Интернет».

5.31. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося Организация издает приказ об отчислении в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

5.32. Организация выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело и медицинскую карту.

5.33. Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из организации, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить организацию о факте приема указанного обучающегося.

5.34. Медицинское сопровождение обучающихся обеспечивается по согласованию медицинским работником Организации здравоохранения, который совместно с администрацией и Педагогическими работниками Организации несет ответственность за охрану здоровья обучающихся и укрепление их физического и психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

5.35.1. Медицинский работник оказывает помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дает им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости Соблюдения

охранительного режима в домашних либо в условиях Организации в целях профилактики заболеваний.

Глава 6.

Управление образовательной организацией ст.26

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ органом Организации является директор, директор Организации.

6.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, которым и является общее собрание работников Организации,

педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные управляющие органы управления.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются локальными актами Организации.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

6.1. Директор Организации назначается и освобождается от должности Распоряжением председателя администрации г. Ак-Довурака.

6.7. Директор Организации имеет право:ст.22

. без доверенности действовать от имени Организации, в том числе Представлять Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях; 2.

Осуществлять подбор, прием, расстановку и увольнение кадров, Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;

3. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 4. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
 5. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
 6. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
 7. принимать и (или) утверждать локальные нормативные акты, программу развития • Организации (по согласованию с учредителем), образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание, иные организационнораспорядительные акты;
 8. определять структуру управления Организацией;
 9. утверждать должностные инструкции работников;
 10. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
 11. распоряжаться имуществом Организации в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
 12. выдавать доверенности;
 13. открывать в установленном порядке лицевой счет (счета) .
- 6.8. Директор Организации обязан: ст.22 соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда; обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Заработную

плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового Распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством; предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением; знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью; своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям; создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией; обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей; осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами; возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред; исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

нести ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности.

6.9. По вопросам своей компетенции директор издает приказы и другие организационно распорядительные акты, дает устные распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

Глава 7.

Структура учреждения

7.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством.

7.2. организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (подготовительные группы, психологические и социальнопедагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников и обучающихся, комиссии и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

7.3. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, принятых общим собранием работников Организации и утвержденных приказом директора.

7.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам

Реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения

Конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.1.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников организации.

4.2.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением,

1.4._3. решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

7.5. порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их ИСПОЛНЕНИЯ устанавливается положением, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников учреждения.

Глава 8.

финансово-хозяйственная деятельность Организации

8.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие Учредителю.

8.1.1. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за организацией, находятся на праве оперативного управления.

8.2. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Организацией собственности за исключением случаев, связанных с износом и форсмажорными обстоятельствами.

8.3. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.4. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.5. Организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Организация вправе привлекать в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) Иностранных юридических лиц.

Привлечение Организацией дополнительных финансовых средств за
счете

О Казания платных образовательных услуг не влечет за собой

снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

8.9. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в федеральном казначействе по Республике Тыва.

8.10. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством.

8.11. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.

8.11.1. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

1. предоставление дополнительных платных услуг;
2. торговля покупными товарами, оборудованием;
3. оказание посреднических услуг;
4. долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
5. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
6. ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
8. иные.

8.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации если она идет в ущерб образовательной деятельности.

8.13. ПОУ

8.13.1. Организация вправе осуществлять образовательную и иную приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.13.2. Доход от оказания платных услуг используется Организацией самостоятельно в соответствии с уставными целями и планом финансовохозяйственной деятельности Организации.

8.1.3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

8.13.4. Организация вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход: ПОУ сюда? 1. привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

2. разработка и организация оригинальных сценариев;
3. организация и проведение культурно-досуговых, массовых зрелищных и развлекательных мероприятий;
4. ВЫПУСК и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов и т.п.;
5. осуществление копировальных и множительных работ;
6. с разрешения учредителя сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством.

.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

Глава 9.

Информационная открытость образовательной организации ст. 29 9.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на Официальном сайте Организации в сети "Интернет".

9.2. Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Организации, об Учредителе/учредителях Организации, о представительствах и филиалах Организации, о месте нахождения Организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам

г. 1) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе организации и его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

3.1) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года:

с) о трудоустройстве выпускников; 2)

копий:

а) устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной Организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего

трудоустройства, коллективного договора;

2) отчета о результатах самообследования.

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

4) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (иных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Организации;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Глава 10.

Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, Установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере об

10.2. при^{Нят}ие разования. Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации

допускается на основании положительного заключения

Комиссии по оценке последствий акого решения.

10.3. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в другую образовал ельную ОРІ ан изацию.

10.4. принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации не допускается без учета мнения участников образовательных отношений. 10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке _последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательств Организации по отношению к обучающимся.

10.6.1. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого организации другому юридическому лицу. 10.7. Организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.7.1. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. при реорганизации Организации в форме преобразования, Присоединения к Организации юридического лица, не являющегося Образовательной организацией, создании автономной образовательной

Организации путем изменения типа организации, Организация вправе ОСУЩествлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на Основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии.

10.8.1. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия

Организации переоформляется в порядке, установленном законодательством

10.9. Организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы Организации в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.10. При ликвидации Организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.11. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации для продолжения освоения образовательных программ.

10.12. При ликвидации Организации денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

Глава 11.

Заключительные положения

11.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Организации, утверждаются учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в устав Организации вступают силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
№ _____ 50 _____ (ов) _____
Лицей: _____ Куулар А.Ш.
20__ г