

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АК-ДОВУРАК
668051 г.Ак-Довурак, ул. Комсомольская, д. 3а Тел/факс 8(394-33) 2-13-43, obrazovanie.00@mail.ru

П Р И К А З

от «13» марта 2025 г.

г. Ак-Довурак

№ 156

**Об утверждении плана
мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной
кампании 2025 г. в образовательных организациях города Ак-Довурак**

В целях организованного проведения летней оздоровительной кампании, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди обучающихся во время летних каникул, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

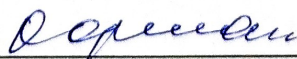
1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2025 г. в образовательных организациях города Ак-Довурак (приложение №1).
2. Директорам общеобразовательных организаций (Ооржак Н.С., Булавко И.С., Донгак Э.Б., Куулар А.Ш., Куулар Ш.С., Хомушку В.М.):
 - 2.1. обеспечить исполнение плана мероприятий на 2025 г.;
 - 2.2. при организации профильной смены руководствоваться методическими рекомендациями, прописанными в приказе Управления образования от 04.02.2025 г. №59 «О подготовке к проведению летней оздоровительной кампании 2025 года» п. 3.9.;
 - 2.3. информации об исполнении плана мероприятий направлять каждую пятницу месяца 2025 г. на электронную почту rufina.oorzhak1971@mail.ru
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего методиста отдела воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Ооржак Р.И.

И.о.начальника Управления:



А.К.Кужугет

С приказом ознакомлена



**ПЛАН мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке летней оздоровительной кампании в 2025 году на территории города Ак-Довурак**

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов ЛОУ (приказы, положение, паспорт лагеря)	до 28 февраля 2025 года	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лица «Олчей», УДО, ЗДВР, начальники ЛОУ
1.2.	Подача заявления о включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Республики Тыва на 2025 год с приложением документов: 1. копии учредительных документов (ИНН, ОКВЭД 85.41.91 и др.) 2. копия 1 страницы паспорт антитеррористической безопасности лагеря 3. паспорт доступности лагеря 4. лицензии на осуществление образовательной деятельности 5. лицензии на осуществление медицинской деятельности (либо договор) 6. копия СЭЗ Управления Роспотребнадзора по РТ	до 28 февраля 2025 года	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лица «Олчей», ЗДВР, начальники ЛОУ
1.3.	Актуализация и получение паспортов безопасности антитеррористической защищенности объекта, согласование с Управлением Росгвардии по Республике Тыва, Управлением ФСБ по Республике Тыва, Главное Управление МЧС России по Республике Тыва	до 1 мая 2025 г.	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лица «Олчей», завхозы ОО
1.4.	Комплектование педагогическими работниками, медицинскими работниками, работниками пищеблока лагерей	до 20 марта 2025 г.	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лица «Олчей», ЗДВР, начальники ЛОУ
1.5.	Составление договоров: - с ММИЦ «Барун-Хемчикский»; - с ГБУЗ «Инфекционная больница» г. Кызыла (исследование на энтеровирусную, ротавирусную, норовирусную и астровирусную инфекцию) на начальника лагеря,	февраль – март 2025 г.	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лица «Олчей», ЗДВР,

	<p>работников пищеблока, кладовщика и медработника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - с ГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» г. Кызыла на проведение акарицидной обработки, дератизации и дезинсекцию территории лагеря; - с ГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» г. Кызыла (на проведение анализов: <ul style="list-style-type: none"> - кишечной палочки (все работники); - стафилококка (начальник лагеря, работники пищеблока, медработника); - яйцеглиста и соскоб (все работники) 		начальники ЛОУ
2. Методическое сопровождение работников сферы отдыха и оздоровления детей			
2.1.	Проведение установочного семинара для начальников лагерей и заместителей директоров по воспитательной работе	15 марта 2025 г. в 12.00 ч. на базе МБОУ СОШ №3	Ооржак Р.И., ЗДВР, начальники ЛОУ
2.2.	Участие в курсах повышения квалификации, республиканских и зональных инструктивно-методических семинаров для педагогических работников детских оздоровительных лагерей	февраль – май 2025 г.	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лицея «Олчей», ЗДВР, начальники ЛОУ
2.3.	Гигиеническое обучение работников детских оздоровительных лагерей	апрель 2025 г.	ЗДВР, начальники ЛОУ
2.4.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в очном, дистанционном форматах	постоянно	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лицея «Олчей», ЗДВР, начальники ЛОУ
2.5.	Организация работы «горячей линии» по обеспечению отдыха и оздоровления детей на официальных сайтах	февраль – август 2025 г.	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лицея «Олчей», ЗДВР, начальники ЛОУ
3. Организационно-управленческие мероприятия			
3.1.	Организация взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности об организации и проведении летней оздоровительной кампании. Публикация материалов о начале о ходе летней оздоровительной кампании на информационных площадках: сайты, социальные сети	февраль – май 2025 г.	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лицея «Олчей», ЗДВР, начальники ЛОУ
3.2.	Охват отдыхом и оздоровлением детей-инвалидов и детей с ОВЗ в детских лагерях не менее 10 процентов	июнь-август 2025	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лицея «Олчей», ЗДВР

3.3.	Охват отдыхом и оздоровлением детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей военнослужащих, участвующих в Специальной военной операции	июнь-август 2025	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лица «Олчей», ЗДВР
3.4.	Организация санаторно-курортного лечения детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей с ОВЗ за пределами республики, города	июнь-август 2025	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лица «Олчей», ЗДВР
3.5.	Устранение предписаний надзорных органов (Управление Роспотребнадзора по Республике Тыва, Главное Управление МЧС России по Республике Тыва, МВД России по Республике Тыва и др.)	февраль – май 2025 г.	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лица «Олчей», зам по АХЧ
3.6.	Проведение косметического ремонта дневных лагерей	в период майских праздников	Директора МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №3, лица «Олчей», зам по АХЧ ОО
3.7.	Проведение защитной противопожарной опашки по периметру лагеря «Таежный»	апрель – май 2025 г.	Директор, зам по АХЧ МБОУ СОШ №3
3.8.	Проведение работ по дератизации, дезинсекции и аккарицидной обработке территории лагеря и получение акта зооэнтомологического обследования территории лагеря	за 5-7 дней до открытия смены	Зам по АХЧ, начальники ЛОУ
3.9.	Обеспечение работников достаточным количеством СИЗов, обеззараживателей и дезинфицирующих средств, бактерицидных ламп (рециркуляторов в кабинетах, медкабинете, в столовой)	до 15 мая 2025 г.	Зам по АХЧ, начальники ЛОУ
3.10.	Обеспечение достаточного количества бутилированной воды	за 5-7 дней до открытия смены	Кладовщик, начальники ЛОУ
3.11.	Обеспечение достаточным количеством медикаментами медицинского кабинета	до 15 мая 2025 г.	Зам по АХЧ, начальники ЛОУ
3.12.	Приобретение продуктами питания	за 3 дня до открытия лагеря	Кладовщик, начальники ЛОУ
3.13.	Прохождение медицинских осмотров и сдача лабораторных исследований	за 3 дня до открытия лагеря	Директора и начальники ЛОУ
3.14.	Своевременное получение экспертного заключения от Роспотребнадзора РТ лагерей	дневные до 1 июня 2025 г. стационарный «Таежный» - до 15 июня 2025 г.	Директора и начальники ЛОУ

3.15.	Подача заявки с приложением документов на сопровождение организованной колонны на менее чем за 10 дней до начала перевозки детей до лагеря «Таежный» и обратно в управление ГИБДД	до 5 июня 2025 г.	Директор и начальник «Таежный» МБОУ СОШ
3.16.	Вывоз твердых бытовых отходов	в течение всей смены	Начальник ЛОУ «Таежн
3.17.	Приобретение канцелярских товаров и прочие расходы	в течение всей смены	Начальники ЛОУ
3.18.	Оплата заработной платы работникам по окончании смены	В течение 3 дней после окончания смены	Начальники ЛОУ
3.19.	Сдача отчета лагерной смены	после лагерной смены в течение 2-х дней	Начальники ЛОУ
3.20.	Сдача статического отчета 1-ОЛ	в течение 3-х дней после окончания лагерной смены	Начальники ЛОУ