



Положение О родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МАОО лицее «Олчей» г.Ак-Довурак

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 2).
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом школы.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ОУ.
- 1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссии наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.
- 1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Комиссии

- 2.1. В состав Комиссии входят представители родительской общественности (не менее 2-х человек, по согласованию). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 2.2. Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии, заместителя председателя (секретаря).
- 2.3. Член комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.
- 2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
- организует работу комиссии;
 - ведёт заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчётную документацию;
 - отвечает за сохранность документации Комиссии;
 - отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.
- 2.5. Секретарь комиссии:
- фиксирует принятые Комиссией решения;
 - осуществляет оперативную связь с членами комиссии.



Утверждаю:
Директор лицея «Олчей»
Куулар А.Ш
« » 2025 г

График организованного питания учащихся

в столовой за 2025- 2026 учебный год

1 смена			
Время	Классы	ФИО ответственного	Дежурные учителя
9ч20 мин – 9ч30 мин	1а 1б1в 1г	Иргит Х..К	Дажы – Сегбе С.А
10ч 10мин -10ч30 мин	4а 4б 4в 4г	Монгуш Н.В	Лопсан Б.К
12ч00мин - 12ч20мин	Продленка	Ооржак Ч.Д	Ооржак В.Х
12ч30мин 13ч00мин	Дети ОВЗ	Салчак Д.С	Сарыглар У.М
С12ч до 14ч	Учителя и учащихся		

2 смена			
Время	Классы	ФИО ответственного	Дежурные учителя
14ч40 мин -14ч55мин	2а 2б2в 2г	Кужугет С.Д	Хомушку Д.А
15ч 20мин -15ч30 мин	3а 3б 3в	Монгуш Н.В	Салчак А.Д
15ч30мин - 16ч20мин	Дети ОВЗ	Салчак Д.С	Кужугет А.М
С16ч до 17ч	Учителя и учащихся		