

**Положение
о порядке доступа Родительского контроля
в школьную столовую МАОО лицея «Олчей» г.Ак-Довурак.**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа Родительского контроля в организацию общественного питания в МАОО лицея «Олчей» разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и Родительского контроля в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой Родительским контролем обучающихся являются:
- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МАОО лицея «Олчей» .
 - (далее – Школа);
 - взаимодействие Родительского контроля с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения Родительского контроля школьной столовой, а также права Родительского контроля при посещении школьной столовой.
- 1.5. Родительский контроль при посещении школьной столовой руководствуется применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.6. Родительский контроль при посещении школьной столовой должен действовать добросовестно, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей и иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Чек-лист проверки .

3. Цели и задачи Комиссии

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся ОУ.
- 3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

5. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Организация деятельности Комиссии

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия составляет План контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии.
- 6.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 6.4. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 2), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.
- 6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.6. Внеочередные заседания проводятся:
 - по требованию законного представителя юридического лица ОУ;
 - по инициативе Председателя комиссии.
- 6.7. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 6.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 6.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 6.10. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены: